

Инструкция по записи ребенка в общеобразовательную организацию (далее – школа) на портале Госуслуги.

В последнее время набирает популярность регистрация через Интернет.

Вы можете таким образом зарегистрировать своего ребенка в первый класс. Данная услуга доступна для всех жителей Калининградской области.

Электронные госуслуги покажутся весьма удобными для родителей, у которых мало свободного времени. У вас нет необходимости стоять в очередях и ходить по всем инстанциям, а сама регистрация не отнимает много времени. **Для этого Вам потребуется: любое электронное устройство, поддерживающее выход в сеть Интернет и электронные копии документов.**

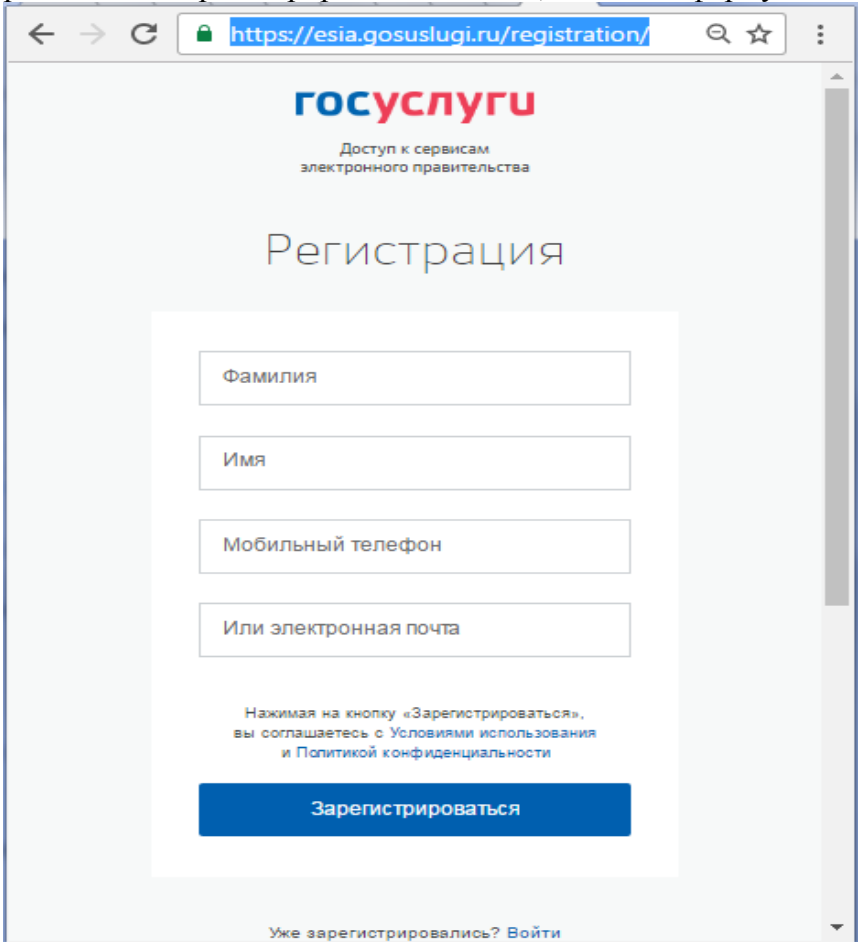
- Кто может получить услугу?

Воспользоваться электронной услугой записи детей в школы могут родители обучающегося ребенка либо его законные представители.

- Где можно записать ребенка в школу в онлайн-режиме?

Записать своих детей в школы жители Калининградской области теперь могут в удаленном режиме, через единый портал Государственных услуг на сайте Госуслуг <https://gosuslugi.ru>.

Услуга записи в школу, как и прочие электронные услуги Портала (<https://pgu.mos.ru/ru/services/online/>), доступна только зарегистрированным пользователям. Для подачи заявления в школу в электронном виде Вам необходимо зарегистрироваться на портале Государственных услуг <https://gosuslugi.ru> в единой системе аутентификации и идентификации (ЕСИА). Регистрация осуществляется на имя родителей. Зарегистрироваться можно, заполнив форму.



The image shows a screenshot of a web browser displaying the registration page on the Gosuslugi.ru portal. The browser's address bar shows the URL <https://esia.gosuslugi.ru/registration/>. The page header features the Gosuslugi logo and the text "Доступ к сервисам электронного правительства". The main heading is "Регистрация". Below this, there is a registration form with four input fields: "Фамилия", "Имя", "Мобильный телефон", and "Или электронная почта". Below the form, there is a disclaimer: "Нажимая на кнопку «Зарегистрироваться», вы соглашаетесь с Условиями использования и Политикой конфиденциальности". At the bottom of the form is a blue button labeled "Зарегистрироваться". At the very bottom of the page, there is a link: "Уже зарегистрировались? Войти".

После регистрации пользователь может зайти в Личный кабинет и внести необходимые для получения услуг персональные данные.

После этого можно переходить к записи ребенка.

Как получить услугу?

В «Каталоге услуг» на сайте <https://gosuslugi.ru> в разделе «Образование, учеба» найти услугу «Зачисление в общеобразовательные организации».

Для записи ребенка в школу, необходимо заполнить электронное объявление.

В зависимости от того, в какой класс записывается ребенок, следует заполнять одну из трех форм записи:

1. Поступление в 1 класс;
2. Перевод из одной образовательной организации в другую;
3. Зачисление в 10 класс.

The screenshot shows the website interface for the service 'Зачисление в общеобразовательные организации'. At the top, there is a navigation bar with 'gosuslugi' logo, 'Каталог услуг', 'Помощь и поддержка', 'Оплата', and 'Личный кабинет'. The main heading is 'Зачисление в общеобразовательные организации'. Below it, there is a 'Вернуться' button and a 'Получить услугу' button. The page content is divided into 'Содержание' and 'Описание услуги' sections.

Заполнение формы происходит в несколько шагов:

ШАГ 1. Выбор типа услуги и желаемых ОО

Услуга «Зачисление в общеобразовательные организации».

Тип заявления – например: «Поступление в 1 класс».

The screenshot shows the application form for the service. At the top, there is a progress bar with four steps: '1. Выбор типа услуги и желаемых ОО', '2. Указание информации о ребенке', '3. Указание информации о заявителе', and '4. Электронные копии документов'. The main heading is 'Зачисление в общеобразовательные организации' with a timestamp 'Черновик заявления сохранен 28.12.2016 13:32'. Below the heading, there is a dropdown menu for 'Муниципальное образование:' with the option '[Выбрать]'. Underneath, there is a section for 'Тип заявления:' with three radio button options: 'Поступление в 1 класс' (selected), 'Перевод из одной общеобразовательной организации в другую', and 'Зачисление в 10 класс'. At the bottom, there are three buttons: 'Назад', 'Описание услуги', and 'Далее'.

ШАГ 2. Выбор муниципального образования. Например « г. Калининград»

Главная Личный кабинет Каталог услуг Описание услуги **Оформление услуги**

1. Выбор типа услуги и желаемых ОО

Зачислен

* Муниципальное образование

Закрывать

Найти

- г. Калининград
- г. Ладушкин
- г. Мамоново
- г. Пионерский
- г. Светлый
- г. Советск
- пгт Янтарный

Назад

Далее

анен 28.12.2016 13:32

ШАГ 3. Указание информации о ребенке

В соответствующие графы вводятся следующие данные: ФИО ребенка, пол, дата рождения, серию и номер свидетельства о рождении. Номер СНИЛС.

Если ребенок имеет свидетельство о рождении иностранного образца, нужно выбрать этот тип документа в предложенном меню.

1. Выбор типа услуги и желаемых ОО 2. **Указание информации о ребенке** 3. Указание информации о заявителе 4. Электронные копии документов

Зачисление в общеобразовательные организации

Черновик заявления сохранен 28.12.2016 13:36

СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ

* Фамилия:

* Имя:

Отчество:

* Пол: мужской женский

* Дата рождения:

Возраст ребенка менее 6,5 лет или более 8 лет?

* Место рождения:

Ребенок изучал язык:

Сведения о льготах:

* Документ о предоставлении льготы:

Также необходимо указать вид регистрации ребенка в Калининграде – по месту жительства (прописки) либо по месту пребывания (временная регистрация) и адрес регистрации.

[+ Добавить](#)

ДОКУМЕНТ УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ РЕБЕНКА

* Тип документа удостоверяющего личность ребенка:

* Дата выдачи:

* Серия:

* Номер:

АДРЕС ПРОЖИВАНИЯ РЕБЕНКА

* Адрес проживания:

Квартира:

* Образовательная организация территориального прикрепления:

* Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания:

* Наименование и реквизиты документа:

[< Назад](#) [Описание услуги](#) [Далее >](#)

ШАГ 4. Выбор школы территориально прикрепления

В окне вы увидите школу, которая относится к вашему месту проживания (пребывания)




* Номер:

АДРЕС ПРОЖИВАНИЯ РЕБЕНКА

ЗАКРЫТЬ ✕

- MAOY COШ № 47 >
- MAOY COШ № 5 >
- MAOY HOШ № 53 >
- MAOY COШ № 7 >
- MAOY OOШ №15 >
- «Калининградская средняя общеобразовательная школа-интернат» №1 >
- MAOY COШ №24 >

[< Назад](#) [Далее >](#)



Запись в данную школу будет доступна в период зачисления по месту жительства (пребывания).

ШАГ 5. Указание информации о заявителе.

1. Выбор типа услуги и желаемых ОО 2. Указание информации о ребенке 3. Указание информации о заявителе 4. Электронные копии документов

Зачисление в общеобразовательные организации


Черновик заявления сохранен 28.12.2016 13:50

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ


* Фамилия:

* Имя:

Отчество:

* Тип представительства: 

ДОКУМЕНТ УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Тип документа, удостоверяющего личность: 

Серия документа:

Номер документа:

Когда выдан документ:

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

* Контактный телефон:

Ваши данные, которые Вы указали при регистрации в ЕСИА и Личном кабинете, заполняются автоматически.

ШАГ 6. Электронные копии документов

Затем необходимо прикрепить отсканированные изображения требуемых документов и нажать «Подать заявление».

Ход рассмотрения Вашего заявления можно отследить в Личном кабинете в закладке «Лента уведомлений».

← → ↻ <https://39.gosuslugi.ru/39/services/s39149/s3?serviceTargetExtId=3900000000161574662> 🔍 ☆

Главная Личный кабинет Каталог услуг Описание услуги **Оформление услуги**

1. Выбор типа услуги и желаемых ОО 2. Указание информации о ребенке 3. Указание информации о заявителе 4. Электронные копии документов

Зачисление в общеобразовательные организации

Черновик заявления сохранен 28.12.2016 13:54

ЭЛЕКТРОННЫЕ КОПИИ ДОКУМЕНТОВ

* Документ, удостоверяющий личность:

* Наименование и реквизиты документа:

* Документ, подтверждающий полномочия представителя:

* Наименование и реквизиты документа:

* Свидетельство о рождении ребенка:

* Наименование и реквизиты документа:

* Документ, подтверждающий преимущественное право зачисления на обучение:

* Наименование и реквизиты документа:

Прием заявлений осуществляется на 2017-2018 учебный год.

После подачи заявления необходимо отслеживать и вовремя предоставить в общеобразовательное учреждение оригиналы документов.